

**Изменения в конфигурации
«1С: Бухгалтерия 8 для Эстонии»
(сборка 1.6.18.7)**

Введение

Данный документ описывает изменения в конфигурации по сравнению со сборкой 1.6.17.15.

Внимание: перед обновлением конфигурации **ОБЯЗАТЕЛЬНО** сделайте архив базы данных!

Модернизированная зарплата

Отчет "Расчетные листки"

- ✦ Добавлено отражение периода события.
- ✦ Добавлен отражение ночных и сверхурочных часов.
- ✦ Добавлена возможность рассылки по электронной почте физ. лицам.

| Расчетные листки организации | | | | | | | | | | |
|--|---------------------|------|-------|---------|---|---------------------|----------|--------|--------|--|
| Действия ▾ ▶ Сформировать Отбор RU E-почта ? | | | | | | | | | | |
| Период расчета: Июнь 2017 | | | | | | | | | | |
| Расчетный листок за Июнь 2017 а. | | | | | | | | | | |
| Организация: DEPO | | | | | Подразделение: ofis | | | | | |
| Работник: Leskov Leonid | | | | | Должность: Menedzer | | | | | |
| Таб. номер: 0000013 | | | | | | | | | | |
| Тарифная ставка (дневная, часовая, месячная): 1000 | | | | | | | | | | |
| Вид | Период | Дней | Часов | Сумма | Вид | Период | Ставка % | Сумма | | |
| 1. Начислено | | | | | 2. Удержано | | | | | |
| Заработная плата (оклад) | 01.06.17 - 30.06.17 | 21 | 165 | 1000,00 | Подходный налог | 01.06.17 - 30.06.17 | 20,00 | 121,38 | | |
| Доплата за работу в ночное время | 01.06.17 - 30.06.17 | 1 | 2 | 3,03 | Взнос накопительной пенсии | 01.06.17 - 30.06.17 | 2,00 | 20,06 | | |
| | | | | | Взнос по страхованию от безработицы (для физ. лица) | 01.06.17 - 30.06.17 | 1,60 | 16,05 | | |
| Итого начислено | | | | 1003,03 | Итого удержано | | | | 157,49 | |
| | | | | | 3. Прочее | | | | | |
| | | | | | Социальный налог | 01.06.17 - 30.06.17 | 33,00 | 331,00 | | |
| | | | | | 4. Выплачено: | | | | | |
| | | | | | Итого выплачено | | | | | |
| | | | | | К выплате: | | | | | |
| | | | | | 845,54 | | | | | |

Отчет "Лицевой счет"

Добавлен отчет «Лицевой счет»:

- ✦ для отражения сведений о заработной плате, выплаченной работнику;
- ✦ для записи всех видов начислений и удержания из заработной платы работника;
- ✦ для отражения сведений о кадровых перемещениях работника.

Лицевой счет

Действия: Сформировать

Расчетный период: 2017

Организация: DEPO

Работник: Liepina Inga

ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ 0000012

Название предприятия: DEPO OÜ

Регистрационный №: 10294481

Год таксации: 2017

Имя, фамилия: Liepina Inga

Должность: Продавец

Подразделение: ofis

Оклад или тариф: 0

Персональный код: 254578

Адрес: Rokil 25, Tallin

Телефон: 372589632

Адрес эл. почты:

| Дата | Документ | Содержание записи (прием на работу, кадровое перемещение, отпуск, болезнь, увольнение и др.) |
|------------|---|--|
| 16.01.2012 | Прием на работу в организацию 00000000001 от 31.12.2016 | Прием на работу |
| 10.10.2017 | Увольнение из организаций 00000000002 от 09.10.2017 | Увольнение |

| Период расчетов | Отработано дней (часов) | Начислено | | | | | | | | | Доходы брутто | Взносы накопительной пенсии | Взносы по страхованию от безработицы (для физ. лица) | Доход, с которого рассчитан под. налог | Необл. минимум | Удержано | | | | Сумма к выплате | Льгота для социального налога | Соц. налог |
|-----------------|-------------------------|------------|---------|--------------------|----------------------|--------|--------------|----------------------|--------|---------|---------------|-----------------------------|--|--|----------------|----------|-----------------|--------|---------|-----------------|-------------------------------|------------|
| | | Повременно | Сдельно | Пособие по болезни | Отпуск и компенсации | Премии | Сверхурочные | Праздники и выходные | Прочее | Аванс | | | | | | Прочее | Итого удержания | | | | | |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | |
| Январь | 22 (176) | 630,00 | | | | | | | | 630,00 | 12,60 | 10,08 | 630,00 | 180,00 | 85,46 | | | 108,14 | 521,86 | | 207,90 | |
| 1 мес. | 22 (176) | 630,00 | | | | | | | | 630,00 | 12,60 | 10,08 | 630,00 | 180,00 | 85,46 | | | 108,14 | 521,86 | | 207,90 | |
| Февраль | 20 (157) | 663,16 | | | | | | 33,82 | | 696,98 | 13,94 | 11,15 | 696,98 | 180,00 | 98,38 | | | 123,47 | 573,51 | | 230,00 | |
| 2 мес. | 42 (333) | 1293,16 | | | | | | 33,82 | | 1326,98 | 26,54 | 21,23 | 1326,98 | 360,00 | 183,84 | | | 231,61 | 1095,37 | | 437,90 | |
| Март | 0 (0) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 мес. | 42 (333) | 1293,16 | | | | | | 33,82 | | 1326,98 | 26,54 | 21,23 | 1326,98 | 360,00 | 183,84 | | | 231,61 | 1095,37 | | 437,90 | |
| Апрель | 19 (149) | 630,00 | | | | | | | | 630,00 | 12,60 | 10,08 | 630,00 | 360,00 | 49,46 | | | 72,14 | 557,86 | | 207,90 | |
| 4 мес. | 61 (482) | 1923,16 | | | | | | 33,82 | | 1956,98 | 39,14 | 31,31 | 1956,98 | 720,00 | 233,30 | | | 303,75 | 1653,23 | | 645,80 | |

"Отчет по необлагаемому минимуму"

- ✦ Добавлен отчет по плановому и использованному необлагаемому минимуму «Отчет по необлагаемому минимуму».

Отчет по необлагаемому минимуму

Действия ▾ Вариант отчета ▾ ► Сформировать Настройки... Отбор

Параметр Значение Дата

Организация DEPO

| Физическое лицо | Табельный номер | Остаток необлагаемого минимума на начало месяца | Плановый необлагаемый минимум | Использованный необлагаемый минимум | Остаток необлагаемого минимума на конец месяца |
|-----------------|-----------------|---|-------------------------------|-------------------------------------|--|
| Месяц | | | | | |
| Korolev Igor | 0000008 | | | | |
| | Январь 2017 | | 180 | 180 | |
| | Февраль 2017 | | 180 | 180 | |
| | Март 2017 | | 180 | | 180 |
| | Апрель 2017 | 180 | 180 | 360 | |
| | Май 2017 | | 180 | | 180 |
| | Июнь 2017 | 180 | 180 | 360 | |
| | Июль 2017 | | 180 | 180 | |
| | Август 2017 | | 180 | 180 | |

Документы «Прием на работу» и «Кадровое перемещение»

- В документы "Прием на работу" и "Кадровые перемещения" добавлена форма оплаты «Сдельный заработок».

Прием на работу в организацию (DEPO) : Проведен

Действия ▾ Перейти ▾

Номер: 000000000005 от: 05.07.2017 12:00:00

Организация: DEPO

Ответственный: Ророва Olga Вид занятости: Основное место работы

Работники Начисления Удержания

| № | Работник | Социаль... статус | Подразд... Должнос... По | Дата пр... По | Форма оплаты | Таб. но... | Подоходный налог |
|---|-----------------|-------------------|--------------------------|---------------|---------------------------------|------------|---|
| 1 | Журавлева Елена | Общий | Magazin Продавец | 05.07.2017 | Сдельный заработок Свободный | 0000025 | Необлагае... В док-те Выплата з/п при... |

В таком случае вид расчета будет по договору фиксированной суммой.

Прием на работу в организацию (DEPO) : Проведен

Действия ▾ Перейти ▾

Номер: 000000000005 от: 05.07.2017 12:00:00

Организация: DEPO

Ответственный: Ророва Olga Вид занятости: Основное место работы

Работники Начисления Удержания

| Основные | | | | Дополнительные | | | |
|----------|----------|-------------|----------------|----------------|---------------|---------------------------|----------|
| № | Работник | Вид расчета | Размер, разряд | № | Работник | Вид расчета | Разме... |
| | | | | 1 | Журавлева ... | Оплата по договору фик... | 600,000 |

Комментарий:

OK Записать Закрыть

- В документы "Прием на работу" и "Кадровые перемещения" добавлена закладка "Удержания" с возможностью выбора варианта удержания или "до суммы выплат" или "до даты" с ежемесячным применением.

| № | Работник | Вид расчета | Дата начала | Дата окончания | Füüsilised isikud | Размер | До выплаты |
|---|----------------|---------------------------------------|-------------|----------------|-------------------|--------|------------|
| 1 | Член Правления | Удержание по исполнительному листу... | 06.06.2017 | 01.09.2017 | Член Правления | 100,00 | |

Документ "Разовые удержания"

| № | Работник | Удержание | Дата начала | Дата окончания | Размер | Результат |
|--------|---------------|-------------------------------------|-------------|----------------|--------|-----------|
| 1 | Leskov Leonid | Удержание по исполнительному лис... | 01.03.2017 | 31.03.2017 | 50,00 | 50,00 |
| Итого: | | | | | | 50,00 |

- В документ «Разовые удержания» добавлена возможность хранения файлов.

Документ "Выплата зарплаты"

- В документ "Выплата зарплаты" при выплате через банк добавлено заполнение с отбором по банкам.

Зарплата к выплате организаций (DEPO) : Проведен *

Действия: [Иконки] | Перейти | Настройка | Заполнить | Рассчитать | Очистить

Номер: 00000000012 от: 04.07.2017 12:00:00 | Месяц начисления: Июнь 2017

Организация: DEPO | Ответственный: Popova Olga

Подразделение: | Способ выплаты: **Через банк**

Вид начисления: | Платежный документ: Создать новый...

Доплата до минимального соц. налога | Банк: **AS Citadele banka Eesti filiaal**

Начисления | Расчеты и налоги

Журнал документов «Выплата зарплаты»

▲ В журнал документов "Зарплата к выплате" добавлена возможность создавать "на основании" платежные документы, заполняемые по нескольким документам "Зарплата к выплате".

Документы Выплата зарплаты в организации

Действия: [Иконки] | Перейти

| Дата | Номер | Подраз. | Мес. |
|--------------|--------------|---------|------|
| 16.02.201... | 000000000001 | | Янв |
| 01.03.201... | 000000000003 | | Фев |
| 04.04.201... | 000000000004 | | Март |

Кассовый расходный ордер

Платежное поручение

Кассовый расходный ордер (по нескольким документам)

Платежное поручение (по нескольким документам)

План видов расчета «Основные начисления»

▲ Добавлен «Дополнительный Отпуск для пенсионера по нетрудоспособности». Рассчитывается как обычный отпуск, в расчет среднего не идет, облагается только подоходным налогом (как больничный). В ТСД декларацию идет с кодом 16.

| Код | Наименование (RU) | Наименование (EST) | Способ расчета | Катег... | Учет р... | Код ... | Код ... |
|--------|--|-----------------------------|-------------------------------|----------|-----------|---------|---------|
| 000... | Больничный лист А (оплачиваемый) | Haigusühvitis | По среднему заработку для... | Перв... | Больн... | 24 | |
| 000... | Больничный лист Б (не оплачиваемый) | Haigusleht B (tasumata) | Нулевая сумма | Перв... | Больн... | | |
| 000... | Доплата за работу в дни государственных праздников | Tasu riigipühaj töö eest | По часовой тарифной став... | Перв... | Презд... | 10 | 120 |
| 000... | Доплата за работу в ночное время | Tasu ööajal töötamise eest | По часовой тарифной став... | Перв... | Ночны... | 10 | 120 |
| 000... | Дополнительный (социальный) отпуск по уходу за ребенком с оплатой п... | Lapsepuhkus | Отпуск по уходу за ребенко... | Перв... | Отпус... | 16 | |
| 000... | Дополнительный (социальный) отпуск по уходу за ребенком с оплатой п... | Lapsepuhkus (puudega l... | По среднему заработку | Перв... | Отпус... | 16 | |
| 00044 | Дополнительный отпуск для лиц с частичной или полной нетрудоспосо... | Osalise või puuduva tööv... | По среднему заработку для... | Перв... | Отпус... | 16 | |
| 000... | Дополнительный отпуск с оплатой по минимальной ставке оплаты труда | Дополнительный отпус... | По минимальной ставке для... | Перв... | Допол... | | |
| 000... | Дополнительный отпуск с оплатой по среднему заработку | Дополнительный отпус... | По среднему заработку для... | Перв... | Допол... | | |
| 000... | Зарботная плата (оклад) | Töötasu (põhipalk) | По месячной тарифной ста... | Перв... | Рабоч... | 10 | 120 |
| 000... | Зерплата (Договор подряда) | Töötasu (VÕS) | Сдельный заработок | Перв... | Рабоч... | | |
| 000... | Командировки, оплата по среднему | Töölähetus | По среднему заработку | Перв... | Коман... | 10 | 120 |
| 000... | Не оплачиваемый отпуск по уходу за ребенком | Tasustamata lapsepuhkus | Нулевая сумма | Перв... | Отпус... | | |
| 000... | Неоплачиваемый отпуск | Tasustamata puhkus | Нулевая сумма | Перв... | Неопл... | | |
| 000... | Оплата отпускных по календарным дням | Põhipuhkus | По среднему заработку для... | Перв... | Отпуск... | 10 | 120 |
| 000... | Оплата сверхурочной работы | Tasu ületunnitöö eest | По часовой тарифной став... | Перв... | Сверх... | 10 | 120 |
| 000... | Отцовский отпуск | Isapuhkus | По среднему заработку | Перв... | Отцов... | 16 | |
| 000... | Почасовая заработная плата | Töötasu (tunnipalk) | По часовой тарифной ставке | Перв... | Рабоч... | 10 | 120 |
| 000... | Учебный отпуск с оплатой по минимальной ставке оплаты труда | Õrperuhkus | По минимальной ставке для... | Перв... | Учебн... | 10 | 120 |
| 000... | Учебный отпуск с оплатой по среднему заработку | Õrperuhkus | По среднему заработку для... | Перв... | Учебн... | 10 | 120 |

План видов расчета «Дополнительные начисления»

- Добавлен дополнительный вид начисления "Член правления", который не участвует в расчете среднего, не облагается % по безработице с работника и работодателя. Код для ТСД декларации 21(для резидентов) и 156 (для Нерезидентов).

| Код | Наименование (RU) | Наименование (EST) | Способ рас... | Категория ... | Код TSD | Код TSD (д... |
|-------|---------------------------|-------------------------------|---------------|---------------|---------|---------------|
| 00... | Месячная премия | Kuupreemia | Фиксирова... | Первичное | 10 | 120 |
| 00... | Оплата по договору фик... | Оплата по договору фиксиро... | По договор... | Первичное | 10 | 120 |
| 00... | Оплата по договору фик... | Оплата по договору фиксиро... | По договор... | Первичное | 10 | 120 |
| 00032 | Член правления | Член правления | Фиксирова... | Первичное | 21 | 156 |

Банк и касса

Документ «Платежное поручение»

- В документ "Платежное поручение" добавлен подбор по нескольким выплатам зарплаты. В обработке подбора возможно заполнение с отбором по банкам и по документам выплаты.

Платежное поручение (DEPO) : Новый *

Операции Действия Перейти Настройки

Номер: 00000000004 Дата: 20.07.2017 0:00 Оплачено 20.07.2017 0:00

Р/счет: SWEDBANK AS 100.02 EUR курс - 1

Контрагент: tallink bank

Р/счет контрагента:

Основание платежа:

Сумма и валюта комиссии: Сумма: 0.00 EUR НСО: 0.00 Всего: 0.00

Заполнить основание платежа

Прочее Дополнительно Конвертация

Заполнить

| N | Бухгал. Счет | Оплати... докуме... | Сумма НСО в валю... | имен... в НСО | Корр сч... в провод... | Контра... НСО | Субконто1 | Ко... | Субкон... шапки3 | Работ... |
|---|--------------|---------------------|---------------------|---------------|------------------------|---------------|-----------|-------|------------------|----------|
| | | | | | | | Субконто2 | | | |
| | | | | | | | Субконто3 | | | |

Подбор документов к оплате
Подбор счетов на предоплату
ПНН в бюджет
Соц налог в бюджет
Пошлина на риск в бюджет
Подбор зарплат к выплате
Выплата зарплат из модуля ЗУП
Остатки по счету, контрагенты
Вид бух. операции

Комментарий:

Платежное поручение | Печать | OK | Записать | Закрыть

Подбор зарплат к выплате

Способ выплаты: Через банк Банк: Период: 20.07.2017 0:00:00

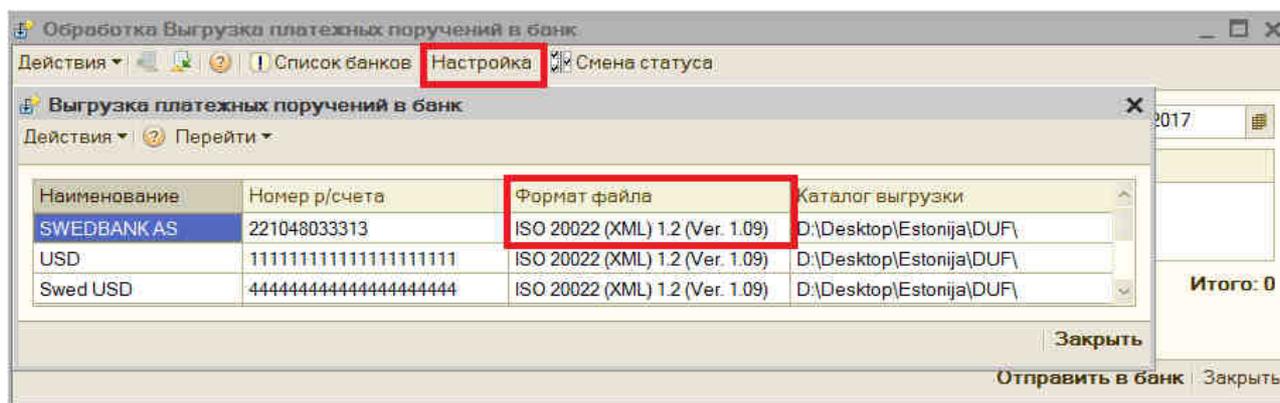
| О... | Документ к оплате | Способ выпла... | Период регист... | Дата | Сумма долга |
|-------------------------------------|---|-----------------|------------------|---------------------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Зарплата к выплате организаций 00000000011 от 31.05.20... | Через банк | Январь 2017 | 31.05.2017 15:12... | 900,00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Зарплата к выплате организаций 00000000012 от 04.07.20... | Через банк | Июнь 2017 | 04.07.2017 12:00... | 13796,05 |

Сумма платежа: 14696,05

Выполнить заполнение | Закрыть

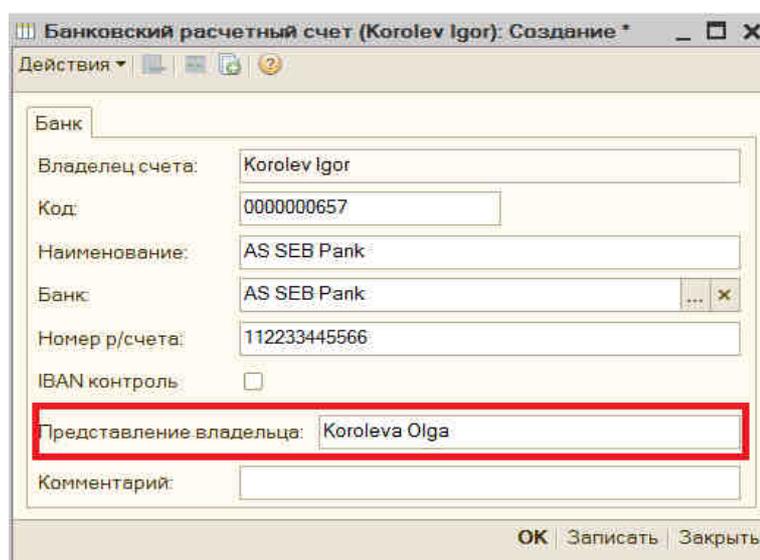
Обработка «Экспорт платежных поручений в банк»

- Для экспорта платежных поручений в банк в настройке обработки необходимо изменить формат файла на версию Ver. 1.09



Справочник «Банковские расчетные счета»

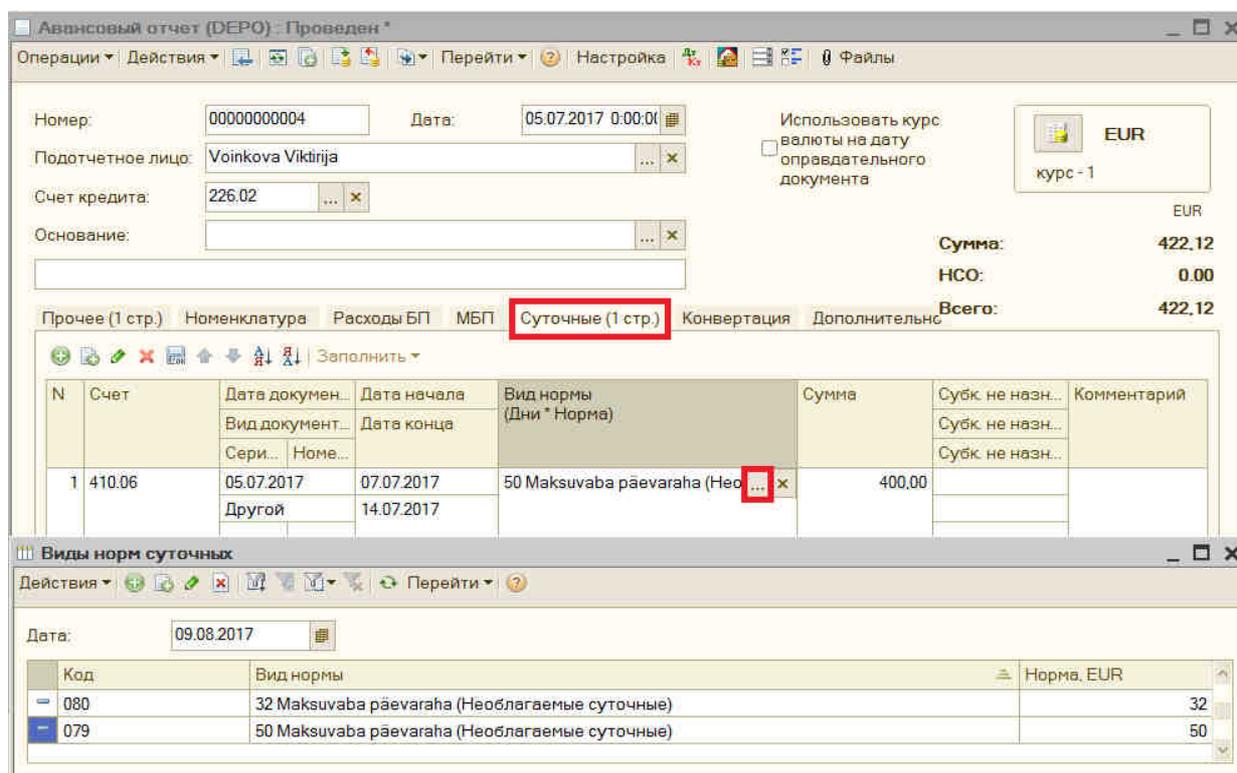
- Добавлена возможность в карточке банковского расчетного счета физического лица задать представление владельца (если фактический владелец счета - другое лицо).



Документ «Авансовый отчет»

- Реализована возможность, на основании «Авансового отчёта» сформировать «Кассовый приходный ордер». Данные физического лица и остатки по авансовому отчету будут заполнены автоматически.

▲ В документ «Авансовый отчет» добавлена новая закладка «Суточные». В момент

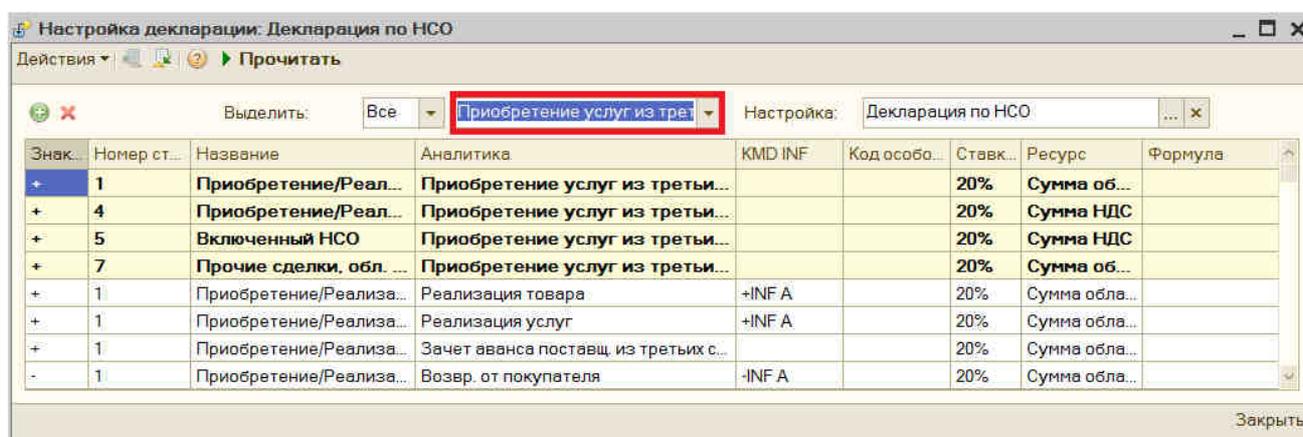


заполнения необходимо указать счёт учёта, даты командировки и выбрать вид нормы:

Другое:

КМД декларация

▲ В настройку отчета добавлена возможность отбора по виду аналитики (как по номеру строки).



Справочник «Контрагенты»

- ⤴ В справочнике «Контрагенты» ограничена длина реквизита «Полное Наименование» до 500 символов.

Документы и журналы

Во всех документах, списках документов и журналах прописаны сочетания клавиш:

- ⤴ - Ctrl + 1 = перейти в проводки по документу (кнопка Дт Кт)
- ⤴ - Ctrl + 2 = перейти «Движение документа по регистрам».