

**Изменения в конфигурации
«1С: Бухгалтерия 8 для Эстонии»
(сборка 1.6.24.7)**

Введение

Данный документ описывает изменения в конфигурации по сравнению со сборкой 1.6.23.5.

Внимание: перед обновлением конфигурации **ОБЯЗАТЕЛЬНО** сделайте архив базы данных!

Основная деятельность

Документ «Реализация товаров и услуг»

- Добавлены «горячие клавиши» в меню печатных форм для вывода печатной формы на экран:
 1. Alt + первая подчеркнутая буква: П - с интерфейсом на русском языке (**Alt+p**); T - с интерфейсом на эстонском языке (**Alt+t**)
 2. номер печатной формы (3)

Реализация товаров (DEPO) : Проведен

Операции Действия Перейти Настройка Файлы Получить внешний номер

Дата: 31.01.2019 12:20:10 Внутр. номер: 0000000249

Вид документа: Счет-накладная Склад: AUDI

Серия, номер: 000 514

Дата выписки документа:

Контрагент: Agitus UAB

Счет дебета: 131.01

Срок оплаты: 31.01.2019 0

EUR курс - 1

Сумма: 200,00

Сумма скидки: 0,00

НКО: 40,00

Всего: 240,00

Вид скидки: относительная, % 0,0000

абсолютная сумма 0,0000

Номенклатура Услуги и прочее (1 стр.) МБП Доходы БП Зачет аванса Дополнительно Метод оплаты

N	Вид бухгалтерской операции	Услуга	Счет дохода	Количество	Сумма	Ставка НКО	Сумма с НКО	Применение НКО	Наименк...	Коммент...
				Цена		Сумма НКО		Аналитика по НКО	Muud tul...	
1		Transport	310.01	1,000	200,00	20%	240,00	225.01 НКО	Transport	
					200,0000	40,00		Kaupade müük	Torgovia	
				1,000	200,00		240,00			

Комментарий:

1: Печать накладной Печать ОК Записать Закреть

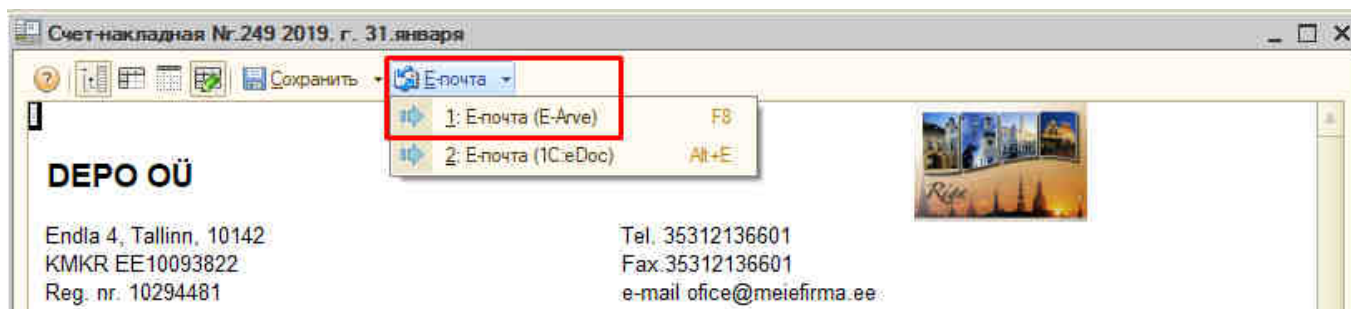
1: Печать накладной

2: Печать накладной (e-mail PDF)

3: Печать внешней накладной

4: E-MAIL OIL

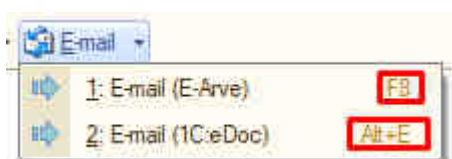
- Добавлена возможность формирования и выгрузки э-счетов по общеевропейскому стандарту.



- Добавлены «горячие клавиши» в меню «E почта» для рассылки печатной формы по электронной почте:

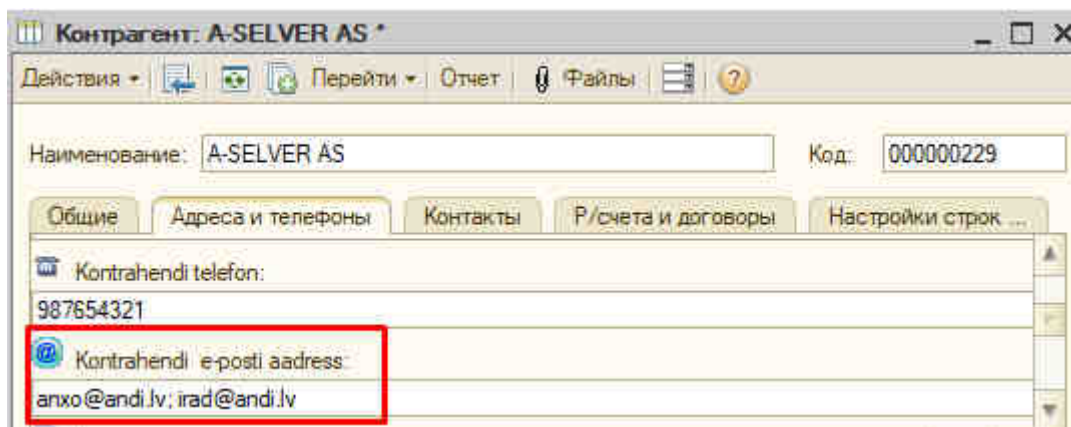
- для E-Arve - **F8**

- для 1C:eDoc – **Alt+E**



Справочник «Контрагенты»

- В карточке Контрагента добавлена возможность указать несколько адресов электронной почты, чтобы программа позволяла делать отправку э-почты на 2 и более адреса по одному клиенту. Разделитель между адресами , и ;

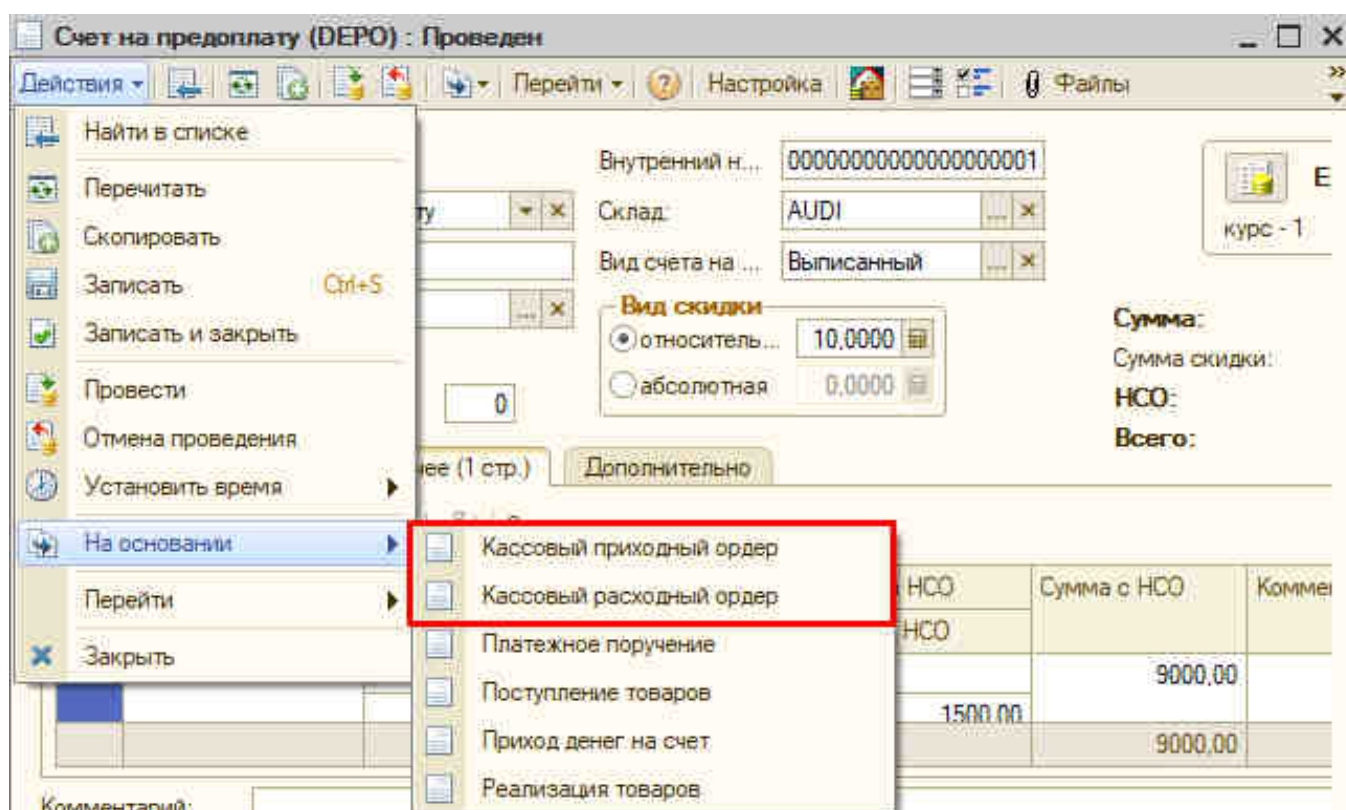


Документ «Счет на предоплату»

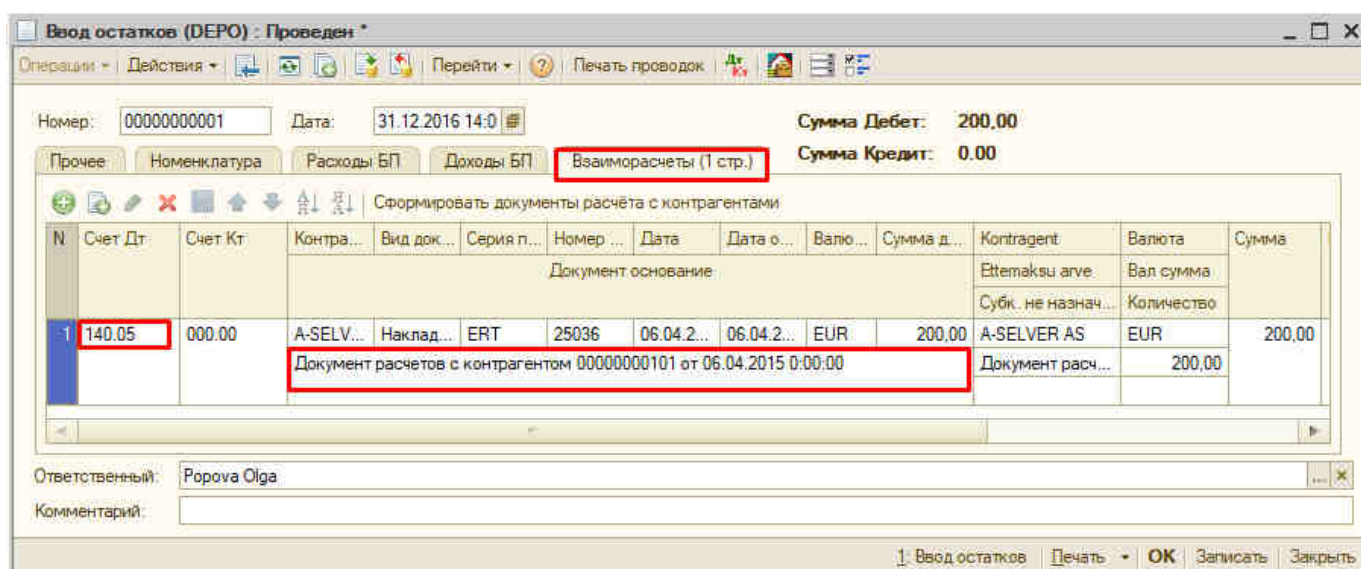
- В документ «Счет на предоплату» добавлена возможность ввода на основании кассовых ордеров:

- В выписанных счетах на предоплату - Кассовый приходный ордер.

- В полученных счетах на предоплату - Кассовый расходный ордер.

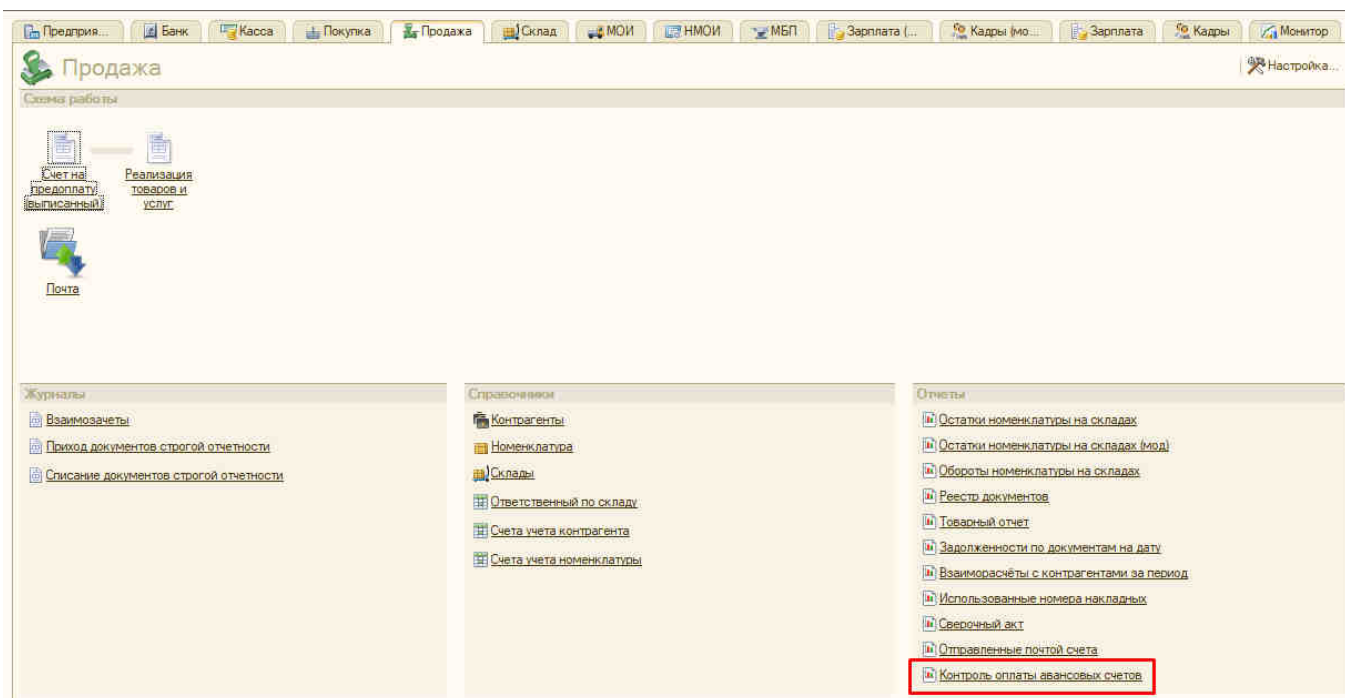


- Расширен список документов у Вида субконто "Счет на предоплату" - добавлен вид "Документ расчетов с контрагентами"
- В Документ «Ввод остатков» на закладку «Взаиморасчеты» добавлено автоматическое формирование "Документа расчетов с контрагентами" для учета счетов на предоплату.



Панель функций

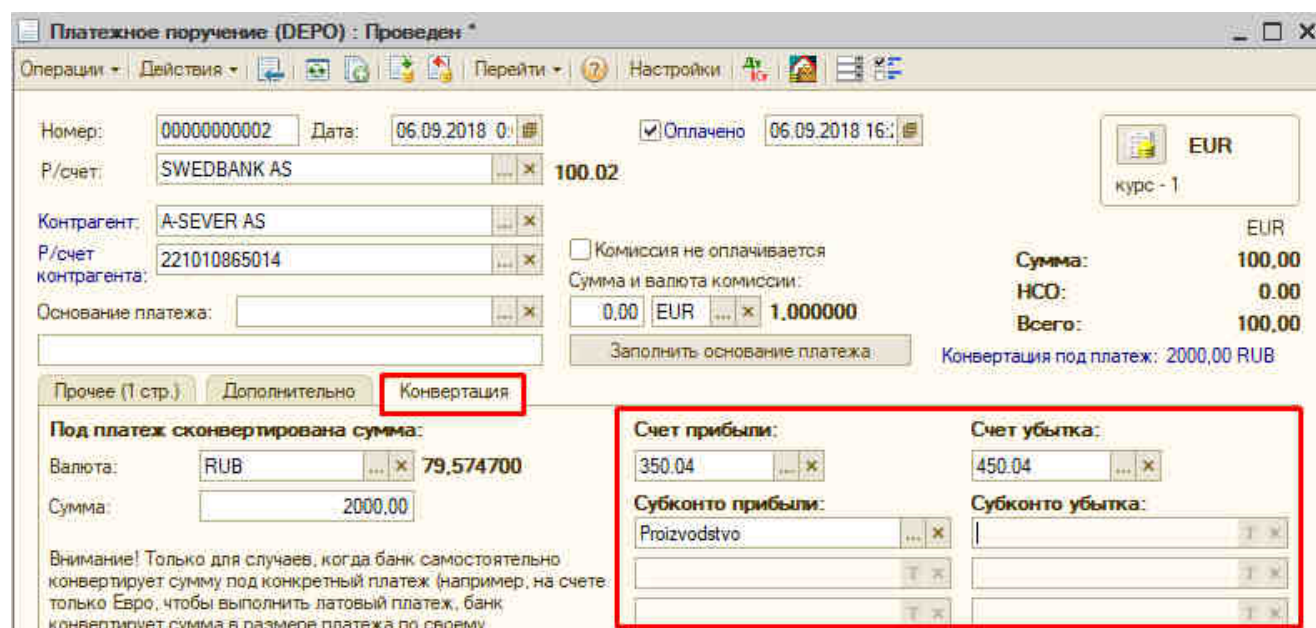
- На «Панель функций» на закладки «Покупка» и «Продажа» добавлен отчет «Контроль оплаты авансовых счетов».



Банк и касса

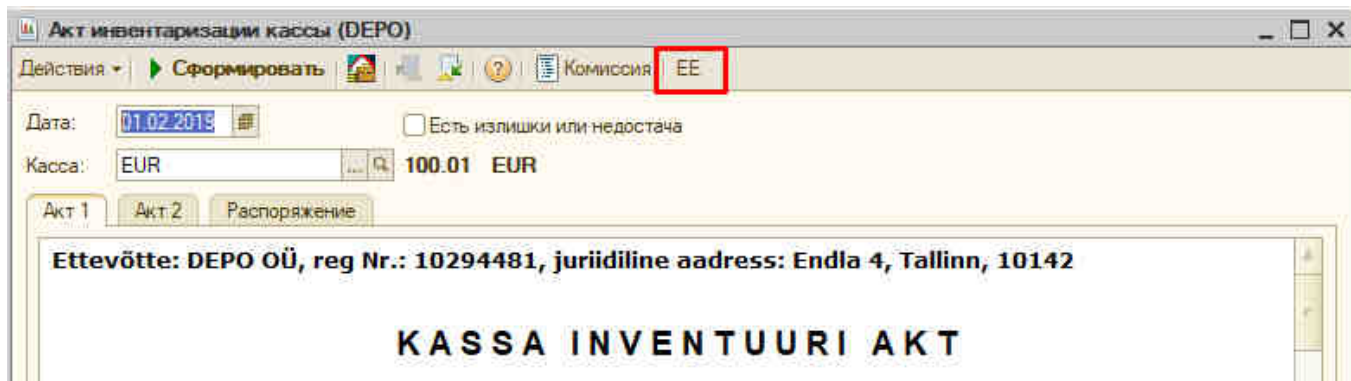
Документ «Платежное поручение»

- В документ «Платежное поручение» на закладку «Конвертация» добавлен выбор счетов и аналитики для проводки по прибыли или убытку от конвертации (так же, как в самом документе «Конвертация»).



Отчет «Акт инвентаризации кассы»

- В отчет «Акт инвентаризации кассы» добавлено:
 - печатная форма Распоряжение на эстонском языке;
 - печатные формы Акт 1 и Акт 2 на русском и эстонском языках;
 - переключатель языка отчета RU/EE.



Зарплата (модернизированная)

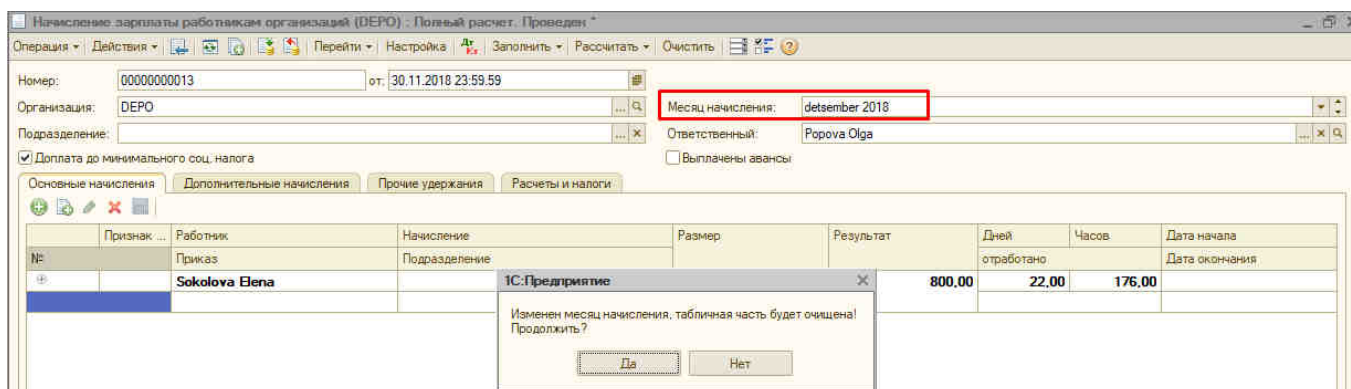
Документ «Ввод начальных остатков по зарплате»

- В документе «Ввод начальных остатков по зарплате» изменения формирования проводок: счета дебета 420,01; 420,02; 420,03 и 420,04 изменены на счет ввода остатков "000.00"

Документы «Начисление зарплаты» и «Прочие начисления»

- В документы «Начисление зарплаты» и «Прочие начисления» добавлено информационное предупреждение при смене месяца начисления, если уже заполнена табличная часть:

Изменен месяц начисления, табличная часть будет очищена! Продолжить?



Да - табличная часть будет очищена;

Нет - месяц начисления останется прежним.

Справочник «Классификатора профессий»

- Справочник «Классификатора профессий» модернизирован в соответствии Классификации профессий 2008ар (последнее обновление 15.03.2019).

Справочник «Должности организации»

- в карточку «Должности организации» добавлено поле "Наименование RU"

Должности организации

Действия

Наименование: Биокеемик Код: 000000009

Наименование (RU): Биохимик

Код по классификатору: 21310002

Международный код: 2131

Эстонский код: 0002

Комментарий:

OK Записать Закрыть

- в справочник «Должности организации» добавлена форма подбора должности.

Должности организации

Выбрать Действия

Подбор из классификатора

Подбор из класс. ABC

Подбор из класс. по кодам (с группами)

Подбор из класс. по кодам

Код	Наименование	Наименование (RU)	Код по классификатору
000000008	Bakterioloogiatehnik		
000000009	Biokeemik	Биохимик	
000000010	Biotehnoloog	Биотехнолог	21310004

Документ «Табель учета рабочего времени»

- Модернизирован документ «Табель учета рабочего времени» - добавлена возможность вывода на печать ответственного и руководителя организации:

Табель рабочего времени по организации: DEPO (Март 2019 г.)

Период: март 2019

Ответственный: Popova Olga

Руководитель: Ivanov Ivan

DEPO OU

ТАБЕЛЬ учёта рабочего времени

№	Фамилия, Имя	Табельный номер	даты месяца																															Отработано за месяц		Праздничные	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	дней	часов	дней	часов
1	Zukova Lena	0000027	T	PV	PV	T	T	T	T	T	PV	PV	T	T	T	T	T	PV	PV	T	T	T	T	T	PV	PV	T	T	T	T	T	PV	PV	21	170		
	Сверхурочные				2																													1	2		

Обозначения :
 PV - Выходной день
 T - Рабочий день
 TU - Сверхурочные

Ответственный: Popova Olga

Руководитель: Direktor Ivanov Ivan

Отчеты:

- В регламентированные отчеты «Баланс» и «Прибыль/Убытки» добавлена возможность выбора предыдущего периода.

Отчет выведен из сохраненных данных (не рассчитывается по текущим данным).

Сформировать Выгрузить: EE ? Баланс не сходится Актив: 4616314,53 Пассив: 4089565,14

Дата подписи: 11.04.2019

Форма отчета Ресурсы Строки отчета Настройки

Вид настройки отчета: Bilansa2019

Вид настройки: Баланс (новый)

Используемая Сумма Для всей Настройки: Регистр бухгалтерии ос...

Не выводить пустые строки Авто обновление

Развернутый остаток Не заполнять при открытии

Округлять

Для заполнения

Текущий период с: 01.01.2019 до: 31.03.2019

Предыдущий период с: 01.01.2018 до: 31.03.2018

Для организации: DEPO

Первоначальное заполнение настроек баланса

Первоначальное заполнение настроек Прибыль и убытки

- В регламентированный отчет «Прибыль/Убытки» на закладку "Строки отчета" добавлены новые строки:

Наименование строки	Наименование строки (рус.)	Номер...
Kaubad, toore, materjal ja teenu...	Товары, сырье, материал и услуги	070
Mitmesugused tegevuskulud	Различные расходы по деятельности	080
Tööjõukulud	Расходы на рабочую силу	090
Põhivarade kulum ja väärtuse la...	Износ и снижение стоимости основного иму...	100
Olulised käibevara allahindlused	Существенные уценки по оборотному имущес...	105
Muud ärikulud	Прочие коммерческие расходы	110
Kokku ärikasum (kahjum)	Коммерческая прибыль (убыток)	120
Kasum (kahjum) tütarettevõtjatelt	Доходы(убытки) от дочерних предприятий	123
Kasum (kahjum) sidusettevõtjatelt	Доходы(убытки) от связанных предприятий	124
Kasum (kahjum) finantsinvestee...	Доходы(убытки) от финансовых инвестиций	125
Intressitulud	Доход по интрессам	126
Intressikulud	Расход по интрессам	127

- В регламентированный отчет «Баланс» в русском варианте отчета наименования бух.счетов теперь будут выводиться из поля "Наименование RU".

Прочее:

Справочник «Пользователи»

- Модернизирована настройка прав пользователя — "Не проводить док-т, если не заполнены все субконто». В окне сообщений будут открыты проводки с незаполненными субконто:

Платежное поручение (DEPO) - Не проведен

Операции Действия Перейти Настройки

Номер: 0000000001 Дата: 13.02.2019 17:00:37 Оплачено 13.02.2019 17:00:37

Р/счет: TALLINA ARIPANK 100.07

Контрагент: A-SELVER AS

Р/счет контрагента: Комиссия не оплачивается

Основание платежа: Сумма и валюта комиссии: 0,00 EUR x 1,000000

Arve-Saateht 000000000237 15.02.18 EUR 320,00

N	Бухгалтерск...	Оплачиваемый документ	Сумма с НДС в валюте долга	Валюта долга Курс валюты долга	Сумма	Ставка НДС Сумма НДС	Сумма с НДС	Применение НДС Аналитика по НДС	Корр. счет в проводке со счетом НДС	Контрагент НДС	Контрагент Sasetulev dok...	Комментарий	Рабочий
1	221.01	Счет-накладн... 000000000237	320,00	EUR 1,000000	20,00	20%	24,00	132.02 Предопл...	100.07	A-SELVER AS	A-SELVER AS	Поступление...	

Комментарий:

1: Платежное поручение | Печать | OK | Записать | Закрыть

Служебные сообщения

Проведение документа "Платежное поручение 00000000001 от 13.02.2019 17:00:37":
 В строке номер "1" различной части "Список прочее": Не назначено субконто D2 (Käibemaksu arvestus) в проводке D 13202 / K 10007 (Aktsepteerimata käibemaks)

Проверка Субконто

Проводки с незаполненными Субконто запрещены!

Период	Номер...	Счет D	Контрагент	Кол-во D Валюта D Вал.Сумма D	Счет K	Пангалkontod	Кол-во K Валюта K Вал.Сумма K	Сумма
13.02.2019 17:00:37	1	221.01	Счет-накладн документ Субк. не назначено... A-SELVER AS	EUR 20,00	100.07	Субк. не назначено... TALLINA ARIPANK	EUR 20,00	20,00
13.02.2019 17:00:37	2	132.02	A-SELVER AS 20% <->	EUR 4,00	100.07	TALLINA ARIPANK	EUR 4,00	4,00

Справочник «Статьи расходов»

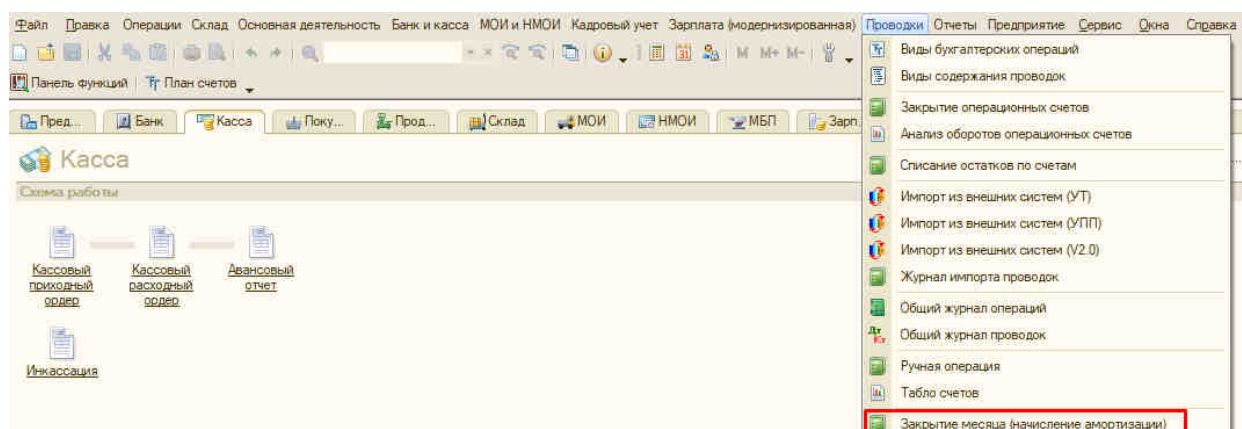
- Добавлен реквизит в справочник «Статьи расходов» Наименование_ru Тип(Строка,100,Переменная).
- Добавлено поле ввода Наименование_ru в формы:
 - Справочник.СтатьиРасходов.Формы.ФормаВыбора,
 - Справочник.СтатьиРасходов.Формы.ФормаСписка,
 - Справочник.СтатьиРасходов.Формы.ФормаЭлемента

Дополнительный функционал

- Добавлен функционал для документов - Дополнительный обработчик.

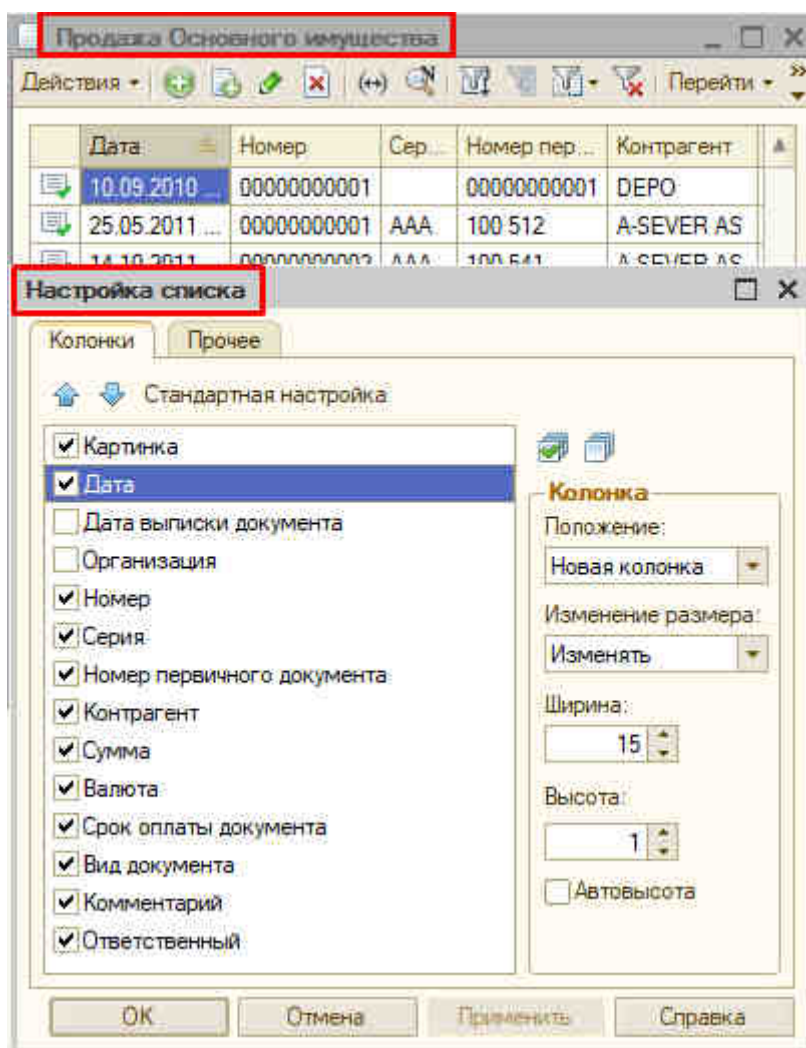
Раздел «Проводки»

- В раздел «Проводки» верхнего меню добавлен пункт «Закрытие месяца».



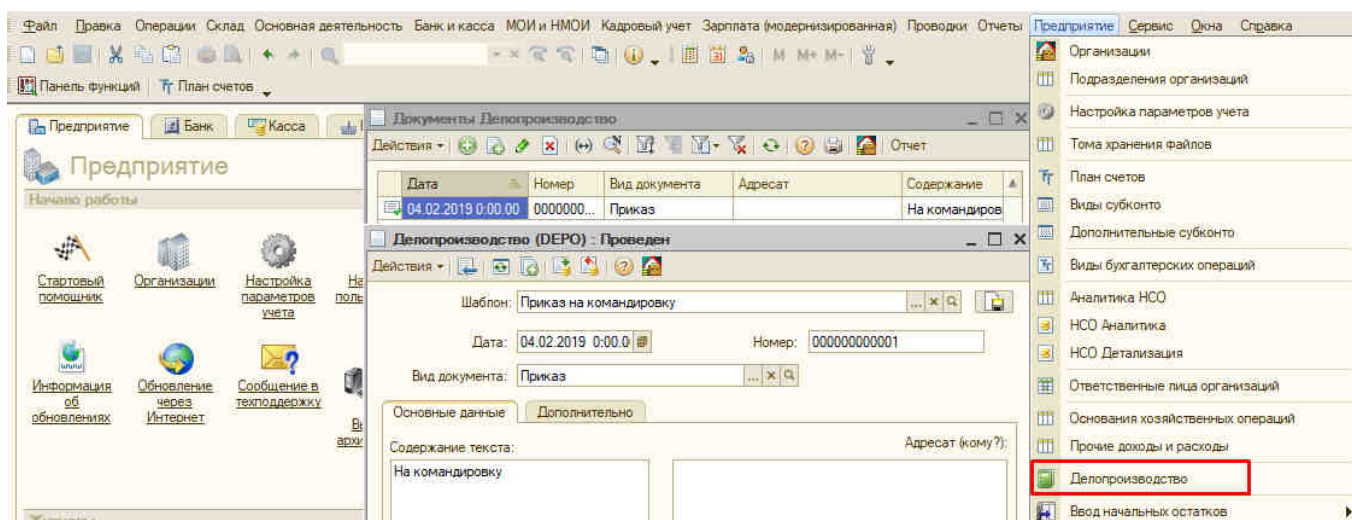
Журнал «Продажа основного имущества»

- Расширена настройка списка в журнале продажи ОИ.



Документ «Делопроизводство»

- В меню «Предприятие» добавлен документ «Делопроизводство» для возможности создания шаблонов различных приказов, доверенностей и т.д.



Обработка «Загрузка 1С:eDoc»

- Модернизирована обработка «Загрузка 1С:eDoc» - на «Панель функций» выведена дополнительная информация о количестве документов и объеме памяти, который занимают отосланные и загруженные документы.

Рекомендуемый объем сохранённых документов - до 1 Гигабайта.

